

PRODUCTIE 003



h

STATUTENWIJZIGING BELANGENVERENIGING "PARC DE KIEVIT"

Ref.: 22133/BL/avh

Op tien oktober tweeduizend negentien verscheen voor mij, _____
mr. BART LEENDERS, notaris te Breda: _____
de heer **PETER OUWENS**, wonende te 5111 HD Baarle-Nassau, Kievit 12b 008, _____
geboren te Vlaardingen op dertien juli negentienhonderdzestig, zich legitimerende met _____
zijn paspoort, nummer NTC608C04, uitgegeven te Baarle-Nassau op acht januari _____
tweeduizend zestien, gehuwd, _____
handelend als bestuurder van de vereniging: **BELANGENVERENIGING "PARC DE KIEVIT"**, _____
gevestigd te Baarle Nassau, kantoorhoudende te 5111 HD Baarle-Nassau, _____
Kievit 12 b 263, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40260276, hierna te _____
noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 17 lid 4 van de _____
statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
De verschenen persoon heeft mij notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging werden vastgelegd bij notariële akte verleden op elf _____
juli negentienhonderd een en negentig voor mr. R.M. Bos, destijds notaris te _____
Krimpen aan den IJssel. _____
2. Bij notariële akte verleden op twintig mei tweeduizend negen voor mr. J.F.M. _____
Bolscher, notaris te Baarle-Nassau, zijn de statuten van de Vereniging voor het _____
laatst gewijzigd. _____
3. Op zeven en twintig oktober tweeduizend achttien heeft de algemene vergadering _____
van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Belangenvereniging "Parc de Kievit"**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Baarle-Nassau. _____

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: het behartigen van de belangen van de bewoners van _____
"Parc de Kievit" te Baarle-Nassau en het versterken van de sociale cohesie tussen _____
de bewoners en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het behartigen van de belangen die de leden raken; _____
 - b. het onderhouden van de contacten met de parkeigenaar en de beheerder van _____
"Parc de Kievit", overheidsinstanties en andere externe partijen; _____
 - c. het bevorderen van een aangenaam en met de omgeving harmoniërend _____

- leefklimaat op "Parc de Kievit" en het stellen van prioriteiten met betrekking tot de instandhouding, uitbreiding en verfraaiing van het park; _____
- d. het nastreven van het behoud, het verbeteren en de uitbreiding van de _____ gemeenschappelijke voorzieningen op Parc de Kievit; _____
 - e. het aangaan van overeenkomsten met de eigenaren en de beheerders van de gemeenschappelijke voorzieningen op Parc de Kievit, gericht op de _____ instandhouding en het onderhoud van de gemeenschappelijke voorzieningen; -
 - f. het realiseren van kostenbesparing voor haar leden; _____
 - g. alle andere wettige middelen om haar doel te verwezenlijken. _____
3. Ter bereiking van haar doel kan de vereniging onder meer: _____
- a. contacten onderhouden met overheidsinstanties en andere instellingen, _____ instituten en personen; _____
 - b. participeren in rechtspersonen; _____
 - c. gelden ter leen opnemen; _____
 - d. personeel in dienst nemen; _____
 - e. goederen en onroerende goederen verwerven, vervreemden en bezwaren, _____ indien vereist voor de in dienst van de vereniging te verrichten _____ werkzaamheden; _____
 - f. het mede namens haar leden aangaan van beheerovereenkomsten met _____ daartoe toegeruste organisaties, dan wel samenwerkingsverbanden aangaan - met derden. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap _____

- 1. Lid van de vereniging kunnen zijn: _____
meerderjarige natuurlijke personen, die bewoner zijn van "Parc de Kievit", en die _____ het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. _____
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____
- 2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
- 3. Indien meerdere personen gerechtigd zijn tot de bewoning van een recreatie- _____ eenheid, zijn zij tezamen lid. Zij zullen echter één hunner aanwijzen, die het _____ stemrecht zal uitoefenen. _____
- 4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen, _____ woonadressen alsmede de adressen op "Parc de Kievit" van alle leden zijn _____ opgenomen, indien nodig met vermelding van de aanwijzing van de _____ stemgerechtigde als bedoeld in lid 3. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door - middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
- 5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden _____ worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of _____ besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____ Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet - uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
- 6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, -



[Handwritten signature]

kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en - daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering — bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. —

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:—
 - a. het overlijden van het lid;—
 - b. opzegging door het lid;—
 - c. opzegging door de vereniging;—
 - d. ontzetting. —

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het — einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met — onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid — verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met — inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van — het volgende boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden - anders besluit. —

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een — maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan niet op - hem van toepassing, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke verplichtingen. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een — maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere — rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de — oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. —

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de — reden(en) van opzegging. —

Opzegging is mogelijk:—

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of—
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning – zijn (geldelijke) verplichtingen – ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of—
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. —

De opzeggingstermijn is ten minste vier weken, maar opzegging kan evenwel — onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben wanneer — redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. —

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het — lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. —

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een - schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. —

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de – statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op – onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. –

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft – verschuldigd. –

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering – bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is – opgezegd, geschorst. –
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting – wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend – elektronisch is gecommuniceerd. –

Artikel 5 – Aspirant-leden

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant- – lidmaatschap. Aspirant-leden zijn geen lid, hebben geen stemrecht, maar kunnen – wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging. – Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die – vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. –
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging en – ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden. –

Artikel 6 – Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. – Begunstigers zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de – vereniging. Zij hebben toegang tot de algemene vergadering tenzij die vergadering anders besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. –
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging – met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op begunstigers. –
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, – hetzij eenmalig, door een begunstiger aan de vereniging is verschuldigd. –
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de – begunstigers zijn vermeld. –

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld – door de algemene vergadering, te voldoen binnen één maand na aanvang van het verenigingsjaar. Op voldane contributie vindt in geen enkel geval restitutie plaats. –
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. –
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten – kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. –
4. De geldmiddelen van de vereniging bestaan naast de jaarlijkse contributie van de – leden uit subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen, de door de leden – opgebrachte gelden ten behoeve van de instandhouding, uitbreiding en verfraaiing



6

van "Parc de Kievit" en andere inkomsten. _____

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie _____ natuurlijke personen. _____
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast, met dien verstande _____ dat het bestuur uit een oneven aantal bestuursleden bestaat. _____
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies van secretaris en _____ penningmeester. De voorzitter wordt door de algemene vergadering rechtstreeks _____ gekozen. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____ verenigd. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg _____ voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan _____ voorzien. _____
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____
3. De benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. De algemene _____ vergadering kan op voordracht van het bestuur een niet-lid tot bestuurslid _____ benoemen. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Onder een jaar _____ wordt ten deze verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse _____ algemene vergaderingen. Een aftredende bestuurder is onmiddellijk _____ herbenoembaar. _____

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging, tenzij het een _____ bestuurslid betreft dat op voordracht van het bestuur als niet-lid tot bestuurslid is benoemd; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene _____ vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt, _____ een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten _____ minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____ vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____

schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen



1

gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als - alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
 - c. het uitlenen van gelden;
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;

- h. het, onverminderd het in de voorafgaande leden vermelde, aangaan van —
rechtshandelingen die, in samengesteld verband, een bedrag van twee —
duizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00) te boven gaan. —

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te —
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar —
goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering —
wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. —

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep —
worden gedaan. —

Artikel 13 – Vertegenwoordiging —

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen; —
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn —
de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. —

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het —
bestuur uit één bestuurder bestaat. —

2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en —
bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de —
vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of —
meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen —
om de vereniging te vertegenwoordigen. —

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording —

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop —
van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering —
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en
over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met —
een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden —
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer —
van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. —
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de
wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van —
baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. —
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene —
vergadering. —

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant —
als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden —
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene —
vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen —
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten —



hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
5. De algemene vergaderingen worden gehouden in Nederland, binnen een straal van dertig kilometer van de gemeente Baarle-Nassau.

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. Ook de begunstigers hebben toegang tot de algemene vergadering, tenzij de algemene vergadering anders besluit. De algemene vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder lid heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden. Stemmen over personen dient te allen tijde schriftelijk te



1

geschieden. _____
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het _____
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____
kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan _____
uitoefenen. _____

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering _____
via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de _____
dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld
met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op _____
die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. _____

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering _____
bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit _____
met voorkennis van het bestuur is genomen. _____
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven _____
wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige _____
wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. _____
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als _____
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap _____
voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander _____
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen _____
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden _____
vastgesteld. _____

Artikel 20 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de _____
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot _____
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot _____
de algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een _____
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging _____
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage
leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de _____
vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van _____
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte
is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële _____

akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 22 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:

- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de



1

vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de —
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, —
werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen —
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in —
artikel 20 lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. _____

BIJLAGE

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- notulen algemene vergadering. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE

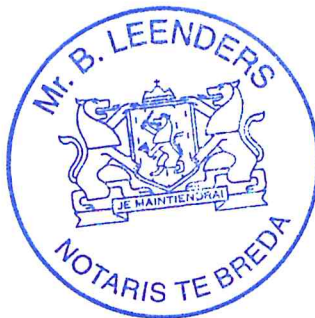
in minuut is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Hij heeft
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het —
verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben —
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Handwritten signature

Handwritten signature

